T.C.

DİNAR KAYMAKAMLIĞI

DİNAR ŞEHİT ŞÜKRÜ BAYRAKCI HAFIZ İMAM HATİP ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN





# **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| İl: Afyonkarahisar | İlçe: Dinar |
| Adres: | Stadyum Mahallesi Güneş ÖNGÜT Caddesi No:14  | **Coğrafi Konum:** | https://maps.app.goo.gl/N7ccMvRZgsJTrQa9A |
| Tel No: | DİNAR/ AFYONKARAHİSAR | **Faks No:** |  0 272 353 52 42 |
| E-Posta: | 0 272 353 52 42 | **Web Adresi:** | https://dinarsehitsukrubayrakcihafiziho.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 768709@meb.k12.tr | **Öğretim Şekli** | Tam Gün |

# **Sunuş**



 Değerli paydaşlarımız,

 Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

 Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

 Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel olarak geleceğe hazırlayacağız. Milli ve manevi değerlerle donatılmış, 21. yüzyıl becerilerine sahip bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınması için tüm gayretimizi göstereceğiz.

 Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

 Mehmet ÇETİN

 Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürü

**İçindekiler**

[**Okul/Kurum Bilgileri** 3](#_Toc164894941)

[**Sunuş** 4](#_Toc164894942)

[**1.** **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 7](#_Toc164894943)

[**1.1.** **Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi** 7](#_Toc164894944)

[**1.2.** **Planlama Süreci** 7](#_Toc164894945)

[**2.** **DURUM ANALİZİ** 8](#_Toc164894946)

[**2.1. Kurumsal Tarihçe** 8](#_Toc164894947)

[**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 9](#_Toc164894948)

[**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi** 10](#_Toc164894949)

[**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi** 11](#_Toc164894950)

[**2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 11](#_Toc164894951)

[**2.6. Paydaş Analizi** 12](#_Toc164894952)

[**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz** 17](#_Toc164894953)

[**2.7.1. İnsan Kaynakları** 18](#_Toc164894954)

[**2.7.2. Teknolojik Düzey** 21](#_Toc164894955)

[**2.7.3. Mali Kaynaklar** 22](#_Toc164894956)

[**2.7.4. İstatistiki Veriler** 23](#_Toc164894957)

[**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)** 24](#_Toc164894958)

[**2.9. GZFT Analizi** 25](#_Toc164894959)

[**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler** 26](#_Toc164894960)

[**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 26](#_Toc164894961)

[**3. GELECEĞE BAKIŞ** 27](#_Toc164894962)

[**3.1. Misyon** 27](#_Toc164894963)

[**3.2. Vizyon** 27](#_Toc164894964)

[**3.2. Temel Değerler** 27](#_Toc164894965)

[**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** 28](#_Toc164894966)

[**4.1. Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması** 29](#_Toc164894967)

[**4.2. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması** 32](#_Toc164894968)

[**4.3. Kurumsal Kapasite Teması** 33](#_Toc164894969)

[**5. MALİYETLENDİRME** 37](#_Toc164894970)

[**6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** 38](#_Toc164894971)

[**Ekler** 39](#_Toc164894972)

[**Öğrenci Anketi** 39](#_Toc164894973)

[**Öğretmen Anketi** 40](#_Toc164894974)

[**Veli Anketi** 41](#_Toc164894975)

**Tablolar**

[**Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu** 7](#_Toc164894976)

[**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri** 11](#_Toc164894977)

[**Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu** 11](#_Toc164894978)

[**Tablo 4 Ek-1 Paydaşların Sınıflandırma Matrisi** 12](#_Toc164894979)

[**Tablo 5 Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi** 13](#_Toc164894980)

[**Tablo 6 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi** 13](#_Toc164894981)

[**Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu** 17](#_Toc164894982)

[**Tablo 8 2024 Yılı Mevcut Personel** 18](#_Toc164894983)

[**Tablo 9 2024 Personel Yaş Dağılımı** 19](#_Toc164894984)

[**Tablo 10 2024 Personel Eğitim Durumu** 19](#_Toc164894985)

[**Tablo 11 2024 Personel Hizmet Süresi** 19](#_Toc164894986)

[**Tablo 12 2024 Personel Unvanları** 19](#_Toc164894987)

[**Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı** 20](#_Toc164894988)

[**Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı** 20](#_Toc164894989)

[**Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri** 21](#_Toc164894990)

[**Tablo 16 Teknolojik Araç-Gereç Durumu** 21](#_Toc164894991)

[**Tablo 17 Fiziki Mekân Durumu** 22](#_Toc164894992)

[**Tablo 18 Kaynak Tablosu** 22](#_Toc164894993)

[**Tablo 19 Harcama Kalemler** 22](#_Toc164894994)

[**Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu** 23](#_Toc164894995)

[**Tablo 21 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)** 23](#_Toc164894996)

[**Tablo 22 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** 23](#_Toc164894997)

[**Tablo 23 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** 24](#_Toc164894998)

[**Tablo 24 Yerleşim Alanı ve Derslikler** 24](#_Toc164894999)

[**Tablo 25 Sosyal Alanlar** 24](#_Toc164895000)

[**Tablo 26 Spor Tesisleri** 24](#_Toc164895001)

[**Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu** 25](#_Toc164895002)

[**Tablo 28 GZFT Analizi** 26](#_Toc164895003)

[**Tablo 29 Tahmini Maliyet Tablosu** 37](#_Toc164895004)

**Şekiller**

[**Şekil 1 Teşkilat Yapısı** 18](file:///C%3A%5CUsers%5Cionay%5CDesktop%5CTASLAK-Fatih%20Ortaokulu%20Stratejik%20Plan%C4%B1%2024%2004%202024%5CYeni%20Stratejik%20Plan%20Fatih%20Oo.docx#_Toc164895005)

[**Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci** 38](#_Toc164895006)

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Strateji Plan Ekibi**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablo 1 de belirtilmiştir.

**Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet ÇETİN | Okul Müdürü | Serkan AKGÜL | Müdür Yardımcısı |
| Serkan AKGÜL | Müdür Yardımcısı | Hasan GÜRBÜZ | Öğretmen |
| Hasan YEŞİLÇİMEN | Öğretmen | Sultan ASLAN | Öğretmen |
| Nevzat ÖZÇELİK | Okul Aile Birliği Başkanı | Özlem DEMİRELLİ | Öğretmen |
|  Hacı Ali Ceylan | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  Barış BAYRAK | Öğretmen |
|  |  | Ali İhsan AKTOP | Veli |

* 1. **Planlama Süreci**

2024-2028 Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı yukarıda belirtilen ekipler tarafından 20.03.2024 -01.04.2024 tarihleri arasında hazırlanarak sunulmuştur.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun detaylı analizine yer verilmiştir.

* 1. **2.1. Kurumsal Tarihçe**

 Okulumuz Afyonkarahisar İli Dinar İlçesi Stadyum Mahallesi Güneş ÖNGÜT Caddesi No:14 eskiden kütüphane olarak kullanılan, tahsisle Milli Eğitim Müdürlüğüne devredilerek onarımdan geçirilen binada, Valilik Makamının 23.07.2012 tarih ve 21501 sayılı olurlarıyla kurulmuş, okulumuz Dinar Hafız İmam Hatip Ortaokulu ismiyle açılmış olup daha sonra Afyonkarahisar Valiliğin 08.11.2023 Tarih ve E-26014824-105.03-89201649 Sayılı Oluru ile Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu ismiyle eğitim öğretimine devam etmektedir.

 Okulumuzun Okul Müdürlüğü Mehmet ÇETİN tarafından yürütülmektedir.

Okulumuz 2021 - 2022 Öğretim yılında öğrenci kabullerine başlamış olup,5.-6.-7. ve 8. sınıf düzeylerinde de hem kız hem de erkek öğrenciler kabul edilmektedir. Bu gün itibarıyla okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı toplam 68’dir.

 Bugün itibarıyla okulumuzda 5 derslik, 1 adet müdür odası, 1 adet müdür yardımcısı odası, 1 adet öğretmenler odası,1 adet hizmetli odası,2 adet mescit mevcuttur.

 Okulumuzda 6 branşta toplam 8 öğretmenimiz görev yapmakta olup, eksik branşlar görevlendirme ya da ücretli öğretmen görevlendirmesiyle tamamlanmaktadır.

Okulumuzda 2021-2022 yılından itibaren Örgün Eğitimle Birlikte Hafızlık Proje uygulaması başlatılmış, 68 öğrenci devam etmektedir.

Okulumuzda Yürütülen Projeler:

Okulumuzda yerel olarak:

 **“Öğrenci Koçluğu Projesi”:** Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.

  **“Kitap Okuma Projesi”:** Okulumuzda ilçe genelinde yürütülen "Oku-Yorum" projesi ile her gün 20 dakika okuma yapılmaktadır.

 **“Ayın Öğrencisi Projesi”:** Okulumuzda yürüttüğümüz "Ayın Öğrencisi" projesi ile her ay örnek davranışlar sergileyen öğrencimiz dijital ekranımızda sergilenmekte ve ödüllendirilmektedir.

 **“Sınıflar Arası Futbol Turnuvası”:** Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası futbol turnuvası düzenlenmektedir.

 **“Sınıflar Arası Voleybol Turnuvası”:** Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlenmektedir.

 **“Öğrenciler Arası Zeka Oyunları Turnuvası”:** Her yıl düzenli olarak Aralık-Ocak ve Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda öğrenciler arası zeka oyunları turnuvası düzenlenmektedir.

Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı:

 Okulumuz İlçe, İl ve Türkiye Genelinde duyurusu yapılan yarışmalara düzenli katılım sağlamaktadır. Okulumuz; 2023 yılında ilçe genelinde futbol müsabakalarında İlçe 3. Olmuştur. Türkiye Zeka Oyunları Turnuvasında il ve ilçe genelinde öğrencilerimiz derece almıştır. Bunun haricinde; resim, şiir, öykü, kitap okuma ve bilgi yarışmalarına katılım sağlanmıştır.

* 1. **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, giriş ve stratejik plan hazırlama süreci, durum analizi, amaç hedef ve eylemler, maliyetlendirme, izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuş ve 2021 yılında yürürlüğe girmiştir. Bu bölümlerden amaç hedef ve eylemler, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel oluşturmuştur. Amaç hedef ve eylemler bölümünde, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 38 performans göstergesi ve 37 eylem vardır. Bununla birlikte söz konusu amaç ve hedefleri periyodik olarak değerlendirmek için Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu mevcuttur.

 Bu kapsamda; 2019 – 2023 Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde:

AMAÇ 1.Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) ile ilgili amacımızda okulumuz öğrencilerinin 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak için çalışmalarımız devam etmektedir.

AMAÇ2.Öğrencilerimizin. bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Aynı amacın “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışıyla öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetleri yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı arttırılacaktır.” Hedefi “Okul dışı öğrenme ortamı kapsamında düzenlenen gezi etkinlik sayısı”, “yerel ve ulusal yarışmalara katılan öğrenci oranı”, “Yürütülen ders dışı egzersiz sayısı”, “ Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım”, “Okulda yapılan ortak etkinlik sayısı” performans göstergeleri hedefin üzerinde gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ 3. Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

“Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde yükseltecektir.” amacı, “Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.” hedefi, “web 2 araçları, STEM, robotik kodlama eğitimleri alan öğretmen oranı”, “Tasarım beceri atölyelerine yönelik eğitim alan öğretmen sayısı/oranı” performans göstergesi hedeflenenin altında gerçekleşmiştir.

“Öğretmen başına düzen hizmet içi eğitim saati” ve “Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel sayısı” performans göstergesi hedeflenen düzeyde gerçekleşmiştir.

 Sonuç olarak; Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı’nda yer alan 38 performans göstergesinden on iki tanesi beklenen hedef değerin üzerinde, sekiz tanesi beklenen değerin altında, dört tanesi hedeflenen değere yaklaşık, kalan on dört performans göstergesinde ise hedef değere tamamen ulaşılmıştır. Tüm performans göstergelerinin 2023 yılı beklenen değerleri incelendiğinde, % 75’lik bir hedefe ulaşma tespit edilmiştir.

* 1. **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

 Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ilköğretim kurumları düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo ’de ayrıca gösterilmiştir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri | T.C. Anayasası 1739SayılıMillîEğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG:12.01.1961/10705 ‐ Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003657SayılıDevletMemurları Kanunu 5442Sayılıİlİdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018sayılıKamuMali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve lköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibariyle Okul müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi. Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

* 1. **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Yazıda belirtilen tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

 Okul Müdürlüğü üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
|  Orta Vadeli Programlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |  |

* 1. **2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Öğrencilerin sınıf ve seviyelerine göre sportif faaliyetler düzenlemek(masa tenisi, satranç, geleneksel bahçe oyunları vb.) |
| Sportif faaliyetler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ve İlçe Gençlik ve Spor Merkezinin hazırlamış olduğu sporsal faaliyerlere katılmak |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün düzenlemiş olduğu yarışmalara katılmak. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Mahalli ve Merkezi olarak planlanan hizmet içi seminer ve kurslara katılmak |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okulumuz yararına okul kermesleri düzenlemek, okulun maddi ihtiyaçları için yardımda bulunmak. |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Sosyal Etkinlikler yönetmeliğine göre okul içinde ve dışındaki faaliyetlere katılmak. |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | En son yayınlanan Ölçme ve Değerlendirme yönetmeliğine göre hareket edilmesi |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Sınıflarda bulunan akıllı tahtaların bakım ve onarımını yapmak, sınıf içi ders materyalerini ve konu materyallerini artırmak. |
| Ders dışı faaliyetler  | Sınıf ve öğrenci seviyerlerine göre okulun imkanları dahilinde egzersiz çalışmaları yapmak. |

* 1. **2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

**Tablo 4 Ek-1 Paydaşların Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar |  |  |
| ÖğrencilerveVeliler |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |
| Belediyeler |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma) |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  |
| İlçe Müftülüğü |  |  |
| Muhtarlık |  |  |

**Tablo 5 Ek-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler ve Veliler |  |  |  | HizmetlerimizdenYaralandıkları için | 1 |
| İlçe Müftülüğü |  |  |  | Proje ortağımız |  |
| Muhtarlık |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | Amaç ve hedeflerimizeUlaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 1 |

**Tablo 6 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri) | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Özel sektör |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * : Tamamı
 | * : Bir kısmı
 |

**Öğrenci Anketi Sonuçları**

Okulumuzda öğrenim gören 65 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğrencilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN****KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **64** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **58** | **7** | **0** | **0** | **0** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **47** | **13** | **4** | **0** | **1** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **60** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **58** | **7** | **0** | **0** | **0** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **57** | **6** | **2** | **0** | **0** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **51** | **11** | **3** | **0** | **0** |
| 08- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **46** | **16** | **3** | **0** | **0** |
| 09- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **48** | **14** | **3** | **0** | **0** |
| 10- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **55** | **8** | **2** | **0** | **0** |
| 11- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **51** | **13** | **1** | **0** | **0** |
| 12- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **59** | **6** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **57** | **8** | **0** | **0** | **0** |
| 14- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **49** | **12** | **4** | **0** | **0** |
| 15 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **45** | **13** | **5** | **0** | **2** |
| 16- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **58** | **5** | **2** | **0** | **0** |
| 17- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **51** | **13** | **1** | **0** | **0** |
| 18- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **48** | **14** | **2** | **0** | **1** |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

Okulumuzda personellerinden 8 öğretmenin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları öğretmenlerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **5** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **7** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **6** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Veli Anketi Sonuçları**

Okulumuz velilerinden 24 velimizin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Anket sonuçları velilerin tercih sayısı olarak sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **22** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **20** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **19** | **4** | **1** | **0** | **0** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **24** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **22** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **22** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **21** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **20** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **15** | **7** | **2** | **0** | **0** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **19** | **6** | **0** | **0** | **0** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **18** | **5** | **1** | **0** | **0** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **22** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **21** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **17** | **5** | **2** | **0** | **0** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **21** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **20** | **3** | **1** | **0** | **0** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **16** | **7** | **1** | **0** | **0** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **20** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **20** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **23** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **24** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **22** | **2** | **0** | **0** | **0** |

* 1. **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 7’te verilmiştir.

**Tablo 7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi  | Analiz İçerik Tablosu  |
| Öğrenci sayıları  | Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.  |
| Akademik başarı verileri  | Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri  | Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.  |
| Öğrenme stilleri envanteri  | Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.  |
| Devam-devamsızlık verileri  | Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi  | Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.  |
| İnsan kaynakları verileri  | Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları  | Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir.  |
| Öğrenme ortamı verileri  | Ayrıntılı bilgi 2.7.2. İnsan Kaynakları bölümünde belirtilmiştir..  |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi  | Ayrıntılı bilgi 2.7.5. İstatistiki Veriler bölümünde belirtilmiştir.  |

* 1. **2.7.1. İnsan Kaynakları**

**Şekil 1 Teşkilat Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim sistemlerinin nihai amacı; akademik başarı ve donanıma sahip olmakla birlikte, topluma faydalı, etik değerlere önem veren, etkili iletişim becerisi yüksek, 21.yy becerilerini kazanan, bilişim teknolojilerini doğru ve verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, kriz yönetiminde başarılı, esnek, araştıran, sorgulayan, yenilikçi ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.**Tablo 8 2024 Yılı Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | - | 1 |
| 3 | Öğretmenler | 4 | 4 | 8 |
| 4 | Yardımcı Hizmetler | - | 1 | 1 |

**Tablo 9 2024 Personel Yaş Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
| 20-30 | - |
| 30-40 | 9 |
| 40-50 | 1 |
| 50-60 | 1 |

 |
|  |

**Tablo 10 2024 Personel Eğitim Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Kademe | Kişi Sayısı |
| İlkokul-ortaokul | - |
| Lise | 1 |
| Ön lisans | - |
| Lisans | 10 |
| Yüksek Lisans-Doktora | - |

**Tablo 11 2024 Personel Hizmet Süresi**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süresi (Yıl) | Kişi Sayısı |
| 0-10 | 5 |
| 10-20 | 5 |
| 20-30 | - |
| 30-40 | 1 |

**Tablo 12 2024 Personel Unvanları**

|  |  |
| --- | --- |
| Unvan | Sayısı |
| Ücretli Öğretmen | - |
| Öğretmen | 8 |
| Uzman Öğretmen | 1 |
| Baş Öğretmen | 1 |

**Tablo 13 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 |

**Tablo 14 Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder. Denetler.Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.Görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | Ortaokulda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.Branş öğretmenleri dersleriyle ilgili ölçme değerlendirme sınavlarını zamanında yapar.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, Nöbet tutmak, Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

**Tablo 15 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| - | - | - | - | - | - | - | 2 | 4 | 2 |

* 1. **2.7.2. Teknolojik Düzey**

Bakanlığın hizmetlerinden daha hızlı ve etkili bir şekilde yararlanılması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda bakanlığımızca modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, TEFBİS, Kitap Seçim, İKS, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, EBA, ÖBA gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlük resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olan; kurumlar arası bilgi akışını hızlandırmak, kolaylaştırmak ve hatasız yakın iletişim kurabilme amacıyla Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Bilgi İletişim Sistemi (AFBİS) kullanılmaktadır.

**Tablo 16 Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 5 | 5 | 5 | 0 |
|  Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | 0 |
|  Yazıcı | 3 | 3 | 3 | 0 |
|  Ağ | 1 | 1 | 1 | 0 |

**Tablo 17 Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 0 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

* 1. **2.7.3. Mali Kaynaklar**

**Tablo 18 Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 800,00 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 800,00 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |

**Tablo 19 Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 20 Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 7250 | 4000 | 13000 | 8000 | 40680 | 11000 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 250 | 1000 | 1680 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 3000 | 4000 | 8000 |
| **Toplam** | **7250** | **7250** | **13000** | **13000** | **40680** | **40680** |

* 1. **2.7.4. İstatistiki Veriler**

**Tablo 21 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 8 | 27 | 38 | 65 | 8 |

**Tablo 22 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 36 | 39 | 40 | 41 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 0 | 75 | 81 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
|  |  |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 23 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 0 | 0 |
| 2021-2022 | 75 | 0 |
| 2022-2023 | 81 | 0 |

**Tablo 24 Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 3000 m2 | 500 m2 | 2500 m2 |

**Tablo 25 Sosyal Alanlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | - | - |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | 100 | 200 |
| Konferans Salonu | - | - |
| Seminer Salonu | - | - |

**Tablo 26 Spor Tesisleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | 10 | 500 m2 |
|  Futbol Sahası | 22 | 800 m2 |
|  Kapalı Spor Salonu | 0 | 0 |
| Diğer |  |  |

* 1. **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**Tablo 27 PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
|

|  |
| --- |
|  |

Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,Okul/kurum çevresindeki politik durum.Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi. | Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,İş kapasitesi,Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,Tasarruf sağlama imkânları,İşsizlik durumu,Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,Kullanılabilir bütçeOkul Aile Birliğinin etkin bir şekilde çalışması. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Kariyer beklentileri,Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı,Göç,Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanmahırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),Beslenme alışkanlıkları,Değerler,mesleki etik kuralları vb.Okula ulaşımın kolay olması.İdare- veli- öğretmen ve öğrenci iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. | Okul/kurumun teknoloji kullanım durumue-Devlet uygulamaları,Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlarPersonelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,Personelin ve öğrencilerin sahipOlduğu teknolojik araçlar,Teknoloji alanındaki gelişmelerTeknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler |
| Hava ve su kirlenmesi,Toprak yapısı,Bitki örtüsü,Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.) |

* 1. **2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

* 1. **2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo 28 GZFT Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Sınıf öğrenci sayılarının az olması,
2. Öğretmen ihtiyacının bulunmaması,
3. Sınıflarımızda akıllı tahtaların olması
4. Velilerin okulu her zaman desteklemeleri,
5. Okul idaresi ile öğretmen işbirliğinin güçlü olması.
6. İlçemizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması
7. Ulaşımı kolay olması
8. Öğrenci velilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin ve eğitim düzeylerinin yüksek olması
9. İlçe Müftülüğü Proje ortağımız olması
 | 1. Kapalı bir spor salonunun olmayışı,
2. Bahçede oyun alanı çeşitliliğinin yetersizliği,
3. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
4. Sosyal ve kültürel etkinliklerin az oluşu,
5. Üst sınıflarda velilerin ilgisinin azalması,
6. Bahçede bulunan oyun parkının yetersiz oluşu.
7. Velilerimizin maddi açıdan yoksul ailelerden oluşması.
8. İlçede sosyal, sportif, kültürel faaliyetlerin azlığı.
9. Okul Aile Birliğinin aktif rol almaması.
 |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. Etkinlikler için okulun geniş bahçesinin oluşu
2. Okulumuzun öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
3. Diğer kurumlarla iletişimin sağlıklı olması
4. Velilerin ve öğrencilerin sosyal-kültürel faaliyetlerde etkin rol alması
5. Öğrencilerin akademik başarı arzusu
6. Dinar ilçesinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olması
7. İlçemizin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması
 | 1. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
2. Velilerimizin çalışan ailelerden kurulu olması ve okulla işbirliğinin zayıflaması
3. İlimiz coğrafyasının 1. ve 2. derece deprem bölgesinde olması,
4. Toplumun eğitimden beklentilerinin sadece akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi,
5. İlçemizdeki sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği.
6. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelerin öğretmen ve öğrencilerimizin üzerindeki olumsuz etkisi
 |

* 1. **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

* 1. **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **3.1. Misyon**

Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak 21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır.

* 1. **3.2. Vizyon**

Kaliteli eğitim hizmeti anlayışıyla milli kalkınmaya öncülük eden bir eğitim kurumu olmaktır.

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi
	1. **3.2. Temel Değerler**
* Türkçeyi iyi ve doğru kullanma duyarlılığı
* Vatanseverlik
* Din, ahlak ve değerlere bağlılık
* İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
* Kültürel ve sanatsal duyarlılık
* Toplumsal hoşgörü ve saygı
* Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
* Hukuk ve adalet
* Liyakat
* Fırsat eşitliği
	1. **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Bu bölümde Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir.

Bu kapsamda;

, olmak üzere okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında toplam **6 amaç, 7 hedef, 36 performans göstergesi ve 36 strateji** bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

* 1. **4.1. Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması**

**Amaç 1:** .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1:** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1:** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı % | 25 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG 1.2:** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG 1.3:** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.4:** 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim:** | Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri, DYK uygulayıcı öğretmen |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler:** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul DYK Komisyonu, |
| **Stratejiler** | **S 1.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **S 1.2** |  Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **S 1.3** | DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. |
| **S 1.4** | DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| **S 1.5** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Riskler** | Bulaşıcı hastalıklar, hava şartları, DYK uygulayıcı öğretmen bulunamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 |
| **Tespitler** | DYK modül saatlerinin yeterli olmaması.DYK’nın sadece 8. Sınıflarda açılabiliyor olması. |
| **İhtiyaçlar** | DYK’nın 6. Sınıftan itibaren tüm kademelerde açılabilmesi.Modül saatlerinin arttırılması.Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik yaptırım getirilmesi. |

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2:** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1:** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1** Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 12,5 | 65 | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 |
| **PG 1.2** Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12,5 | 70 | 74 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG 1.3** Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 12,5 | 68 | 70 | 72 | 74 | 78 | 82 |
| **PG 1.4** Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  | 12,5 | 70 | 75 | 78 | 80 | 82 | 85 |
| **PG 1.5** Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 12,5 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 | 85 |
| **PG 1.6** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 12,5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG 1.7** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 12,5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 1.8** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 12,5 | 10 | 15 | 17 | 20 | 22 | 25 |
| **Koordinatör Birim:** | Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler:** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Kütüphane Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | **S 1.1** | Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **S 1.2** | Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |
| **S 1.3** | Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. |
| **S 1.4** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| **S 1.5** | Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **Riskler** | Bulaşıcı hastalıklar, hava şartları, okul devamsızlığı |
| **Maliyet Tahmini** | 50.000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin derse olan isteksizliği, Kitap okuma alışkanlığının zayıf olması |
| **İhtiyaçlar** | Kaynak kitaplar, çeşitli türlerde kitapların sınıf ve okul kütüphanesinde bulundurulması. |

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2:** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2:** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.2.1:** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 |
| **PG 2.2.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 |
| **PG 2.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 2.2.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **Koordinatör Birim:** | Okul idaresi, Branş Öğretmenleri, Okul kulüpleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler:** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Topluma Hizmet Çalışması Yapılcak Kurum Müdürlükleri |
| **Stratejiler** | **S 1.1** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. |
| **S 1.2** | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. |
| **S 1.3** | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. |
| **S 1.4** | Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. |
| **S 1.5** | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. |
| **Riskler** | Ekonomik koşullar, hava şartları, bulaşıcı hastalıklar, öğrenci isteksizliği |
| **Maliyet Tahmini** | 60.000 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin topluma hizmet çalışmaların isteksiz olması, yarışmalar katılım için maddi kaynak yoksunluğu |
| **İhtiyaçlar** | Okullara yarışma ve topluma hizmet çalışmalrı için bütçe ayrılması. |

* 1. **4.2. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması**

**Amaç 1:** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 1.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1:** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1.** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG 1.1.2.** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 25 | 25 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG 1.1.3.** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.4**. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Koordinatör Birim:** | Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri, DYK uygulayıcı öğretmen |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler:** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul DYK Komisyonu, |
| **Stratejiler** | **S 1.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **S 1.2** | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **S 1.3** | DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. |
| **S 1.4** | DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| **S 1.5** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Riskler** | Bulaşıcı hastalıklar, hava şartları, DYK uygulayıcı öğretmen bulunamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 |
| **Tespitler** | DYK modül saatlerinin yeterli olmaması.DYK’nın sadece 8. Sınıflarda açılabiliyor olması. |
| **İhtiyaçlar** | DYK’nın 6. Sınıftan itibaren tüm kademelerde açılabilmesi.Modül saatlerinin arttırılması.Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik yaptırım getirilmesi. |

* 1. **4.3. Kurumsal Kapasite Teması**

**Amaç 1:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1:** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 1.1:** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1** İyileştirilen fiziki mekan sayısı (%) | 100 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **Koordinatör Birim:** | Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu, DYK öğretmenleri |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler:** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, DYK Komisyonu |
| **Stratejiler** | **S 1.1** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **S 1.2** | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **S 1.3** | DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. |
| **S 1.4** | DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. |
| **S 1.5** | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Riskler** | Bulaşıcı hastalıklar, hava şartları, DYK uygulayıcı öğretmen bulunamaması |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 |
| **Tespitler** | DYK modül saatlerinin yeterli olmaması.DYK’nın sadece 8. Sınıflarda açılabiliyor olması. |
| **İhtiyaçlar** | DYK’nın 6. Sınıftan itibaren tüm kademelerde açılabilmesi.Modül saatlerinin arttırılması.Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik yaptırım getirilmesi. |

**Amaç 2:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Hedef 1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2:** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1:** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı  | 15 | 11 | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| **PG 1.2** Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  **PG 1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 20 | 11 | 11 | 11 | 12 | 12 | 12 |
| **PG 1.4** Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 10 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG 1.5** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 15 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG 1.6** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG 1.7** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG 1.8** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim:** | Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri, Yardımcı Personel |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler:** | Bakanlık, İl Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi, RAM, Üniversiteler  |
| **Stratejiler** | **S 1.1** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. |
| **S 1.2** | Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **S 1.3** | Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. |
| **S 1.4** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. |
| **S 1.5** | Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Riskler** | Ulaşım zorluğu, zaman kısıtlığı, ekonomik koşullar  |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin Ders Yükünün Farklı olması. Merkezi yerde görev yapmayan öğretmenlerin yüksek lisan ve doktora için ulaşım zorluğu |
| **İhtiyaçlar** | Öğretmenlerin kişişel ve mesleki anlamada kendileri geliştirebilecekleri çeşitli kursların açılması |

**Amaç 3:** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 1:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3:** | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1:** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.** Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.2**. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 |
| **PG 1.3**. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 10 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| **PG 1.4.** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  | 20 | 70 | 80 | 90 | 100 | 110 | 120 |
| **PG 1.5**. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | 10 | 65 | 75 | 85 | 95 | 105 | 115 |
| **PG 1.6**. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 70 | 75 | 85 | 95 | 105 | 115 |
| **PG 1.7.** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Koordinatör Birim:** | Okul İdaresi, Öğretmenler Kurulu,Sivil Savunma Kulübü,Sağlık ve Temizlik Kulübü |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler:** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, HEM, RAM, İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| **Stratejiler** | **S 1.1** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. |
| **S 1.2** | Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. |
| **S 1.3** | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  |
| **S 1.4** | Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. |
| **S 1.5** | Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. |
| **S 1.6** | Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Riskler** | Deprem, Sel, Yangımn gibi doğal afetlerin meydana gelmesi, Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı afetlerin meydana gemesi |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 |
| **Tespitler** | Doğal afetlere göre altyapının tam planlama yaparak yapılmaması. |
| **İhtiyaçlar** | Okul personeli,öğrenci ve velilerin doğa,insan ve teknoloji kaynaklı afetlerle ilgili eğitim verilmesi, planlı ve plansız tatbiklat sayısının artırılması. |

* 1. **5. MALİYETLENDİRME**

Dinar Şehit Şükrü Bayrakcı Hafız İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmuştur. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Müdürlüğümüz stratejik planında 6 amaç ve 7 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 27’de gösterilmiştir. Hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 290.000 (İki yüz doksan bin) TL’lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Tablo 29 Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Amaç/Hedef** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Eğitim Öğretimde Kalite** | **Amaç 1** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **25000** |
| Hedef 1.1 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| **Amaç 2** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **5000** | **25000** |
| Hedef 2.1 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 10000 |
| Hedef 2.2 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 15000 |
| **Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | **Amaç 1** | **5000** | **6000** | **7000** | **8000** | **9000** | **35000** |
| Hedef 1.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| **Kurumsal Kapasite** | **Amaç 1** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Hedef 1.1 | 1000 | 1000 | 2000 | 2000 | 4000 | 10000 |
| **Amaç 2** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Hedef 2.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **Amaç 3** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| Hedef 3.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| **TOPLAM** | **41000** | **49000** | **58000** | **66000** | **76000** | **29000** |

* 1. **6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Belirtilen amaç ve hedeflerin izleme ve değerlendirme aşamasında ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci**

* 1. **Ekler**
	2. **Öğrenci Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sorular** | Kesinliklekatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşulları yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |

* 1. **Öğretmen Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sorular** | Kesinliklekatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul ,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

* 1. **Veli Anketi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Sorular** | Kesinliklekatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul,çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |